

Google classroom 課題の提出の仕方

1 ここをクリックする



2 あなたの課題の「+追加または作成」をクリックする。



3 「ファイル」をクリックする。

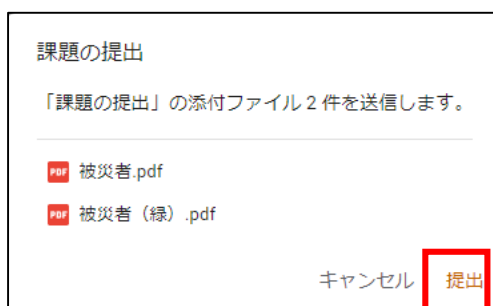


4 提出ファイルを、ここにドラッグ&ドロップする。



5 他にファイルを提出する場合は、「+追加または作成」をクリックし、4をする。
追加ファイルがない場合は、「提出」をクリックする。

6 「提出」をクリックする。課題の提出は終了です



7 提出したファイルを変更したい場合は、「提出を取り消し」をクリックする。

