

## Google classroom 課題の提出の仕方

- 1 ここをクリックする



- 2 あなたの課題の「+追加または作成」をクリックする。



- 3 「ファイル」をクリックする。

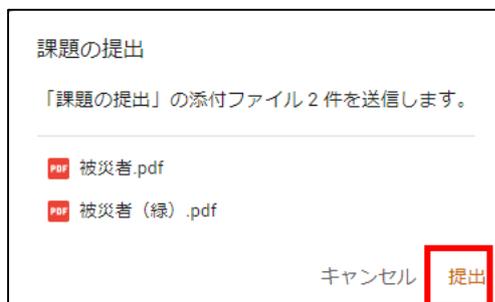


- 4 提出ファイルを、ここにドラッグ&ドロップする。



- 5 他にファイルを提出する場合は、「+追加または作成」をクリックし、4をする。  
追加ファイルがない場合は、「提出」をクリックする。

- 6 「提出」をクリックする。課題の提出は終了です



- 7 提出したファイルを変更したい場合は、「提出を取り消し」をクリックする。

